

TRYGGHETSPLAN

2019

Vi vill med främjande verksamhet skapa en arbetsmiljö som kännetecknas av trygghet för både medlemmar/besökare och personal.

Utvärderas och revideras varje år 2019-04-05

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

Sida innehåll

1. Målsättning
2. Verksamhetsplan/beskrivning
3. Gårdsregler
4. Handlingsplan för personal
5. Handlingsplan mot mobbning
6. Personal
7. Cafeteriaregler
8. Socialtjänstlagen
9. IT-Policy
10. Trafiksäkerhetspolicy
11. Deltagaravgifter
12. Mall för läger och utflykter
13. Uthyrning - regler
14. Priser – uthyrning
15. Försäkringar

**MÅLSÄTTNING**

Målsättningen med vårt arbete på gården är följande:

Att …. uppmuntra gårdsbesökarnas olika egna idéer och initiativ som rör gården samt konkret medverka till beslutens praktiska genomförande.

under fria former ge utrymmen för möten som syftar till att främja ungdomarnas utveckling på dennes egna villkor.

se, höra och bekräfta ungdomarna samt stötta i genomförande av de ambitioner som framkommit.

göra Helges till mötesplats för alla tonåringar oavsett föreningstillhörighet.

ge ungdomar en meningsfull fritid genom att erbjuda attraktiva aktiviteter.

motverka rökning och drogmissbruk genom att hålla gården rök- och drogfri.

skapa en trygg och uppmuntrande miljö för att stärka ungdomarnas självkänsla och därmed en ökad livskvalité.  
  
skapa samt upprätthålla solida, varaktiga relationer.

****

**VERKSAMHETSPLAN 2019**

**Öppettider 39 veckor Helges Gym**

Måndag-Torsdag 17.30--21.30 08.30--21.00

Fredag 17.30--23.00 08.30--21.00

Lördag 15.00--20.00 10.00--14.00

Söndag 17.30--21.30 17.00--21.00

Vissa helgdagar stängt, se anslag

**Öppen verksamhet**

Öppen verksamhet är en stor och viktig del på Helges som innebär att mötet med ungdomarna är det centrala i verksamheten och syftar till att främja deras utveckling på deras egna villkor. Valet är fritt mellan att aktivera sig eller bara vara. Coachning, umgänge, samtal, utbyte och att skapa relationer intar en central roll. Trygghet, att trivas och ha roligt är viktiga och grundläggande bitar i verksamheten.  
 Vi strävar efter arbetsformer där ungdomarna ges möjligheter till ett mer aktivt kunskapssökande, mer estetiska upplevelser som väcker lust och nyfikenhet, och ökat intresse till social integration samt även föreningsliv.  
Målet är att skapa solida relationer, stärka och bekräfta ungdomar samt vägleda och engagera. I öppen verksamhet kan du prova aktiviteter som ex. biljard, pingis, data, TV spel, musik, bakning, gym, innebandy, fotboll, ansiktsmålning, kaffekooperativ, skapande verksamhet, hip-hop, dans och körkortsteori.

**Gruppverksamhet**

**Måndagar:** Boxning, sång, pingisturnering, språkcafé, hip-hop

**Tisdagar:** Tjejträning i gym, sång, kulturgrupp, thaiboxning, ungdomsambassadörer, biljardturnering.

**Onsdagar:** Fotboll, sång, körkortsutbildning, boxning, dans, läxläsning, hip-hop.

**Torsdagar:** Sång, tjejträning i gym, thaiboxning, tjejkväll, ungdomsambassadörer, språkcafé

**Fredagar:** Sång, fotboll, boxning, dans, volleyboll för tjejer

**Söndagar:** Thaiboxning, fotboll, dans, läxläsning

Aktiviteterna förändras regelbundet, då ungdomarnas önskemål och behov förändras. Alla ungdomar har möjlighet att följa med på Helges resor/läger genom att hjälpa till/arbeta inom olika aktiviteter och arrangemang.

**Övrig verksamhet**

Media, resemöten, gårdsvärdar, foto  
Integrationsprojekt: Mötesplatsen är öppen 10.00 – 16.00 vardagar, Språkcafé måndagar och torsdagar kl. 18.30 – 20.30

**Sommaröppet 13 veckor**

Tisdag, torsdag och söndag **Helges** 17.30 – 21.30

Måndag-fredag **Gym** 09.00 – 12.00 15.00 – 20.00

Söndag **Gym** 17.00 - 21.00

Under sommaröppet kommer öppen verksamhet att bedrivas och ett sommarprojekt.

**Arrangemang och läger**

Januari: Köprojektet, musik

Februari: Skidresa

Mars: Kvinnodagen, endast för tjejer

April: Vårmarknad i Andersbergs Centrum  
 Sista april – The Dome

Maj: Mini/Maxruset, spelning och ansiktsmålning, Talangjakt

Juni: Stolt och Nykter

September: Prova på för alla 7:or i Vallback och Friskolan lyftet

November: Halloween, skräcknatt

December: Julfest

**Övrigt:** Läger och resor för gruppverksamheter. Musikspelningar, fotbollsturneringar  
  
**Fritidsklubb, årskurs 4-6**Måndag-fredag kl. 13.00 – 17.00. Studiedagar och höst-, sport-, påsklov 08.00 – 17.00   
Öppen verksamhet  
  
**Utbildning för Gårdsvärdar, Ungdomsambassadörer, Parkleksledare m.m.**Vi utbildar äldre ungdomar i ledarskap, som i sin tur leder olika aktiviteter inom läxläsning,   
parklek, fotboll, skapande verksamhet, tjejträning m.m.

**Marknadsföring – information**

Gårdsregler, affischering, PR-blad till friskolan Lyftet och Vallbacksskolan

Hemsida: helges.org  
Trygghetsplan

Verksamhetsberättelse

7:or Inbjudan till skolorna, lektion på Helges. Informationsblad till Söderskolan för nyanlända. Översätts till somaliska och arabiska.  
Föreläsningar  
**Samverkan och personalmöten**Vi samarbetar regelbundet med skolan, socialtjänsten (fältarna), polisen, BIG, föreningar och Andersbergsgruppen. Möten och träffar minst en gång/månad.  
Personalmöten varje tisdag kl. 09.30

**GÅRDSREGLER**

**ÖMSESIDIG RESPEKT**

Behandla ledare och andra ungdomar med hänsyn och respekt, all form av diskriminering och mobbning är förbjuden.

**RÖKNING FÖRBJUDEN PÅ GÅRDEN OCH I CENTRUM**

Gäller även på skolgården.

**MEDLEMSKORT, AVGIFTER**

För att få vara med på gruppverksamheter, styrketräning, resor och läger, kampsport, spela i musikrummen, biljard och andra verksamheter måste alla ha gårdskort.

**ALKOHOL/DROGER**

Gården ska vara drog- och alkoholfri.

**BRÅK**

Den som bråkar eller på annat sätt beter sig dumt på gården riskerar att bli avstängd så länge personalen finner det lämpligt.

**MELLANSTADIET**

Fritidsklubb kl 13.00—17.00

Efter kl 17.30 endast vid överenskommelse och vid gruppverksamhet.

Årskurs 6 är välkomna under vårterminen.

**HANDLINGSPLAN FÖR ALL PERSONAL**

1.Om du serslagsmål, våld, sparkar, förstörelse eller hör glåpord**, ingrip** **omedelbart.**

Klargör att vi ej accepterar ett sådant beteende på fritidsgården.

2. Samtal. En eller flera ledare pratar med besökaren/medlemmen om det som skett. Ledare kontaktar ansvarig personal för kvällen och redogör för händelsen.

3. Så fort som möjligt, helst dagen därpå eller senast på personalens veckomöte diskuteras händelsen. Under mötet utarbetas en handlingsplan för besökaren/medlemmen.

**Det är oerhört viktigt att handlingsplanen följs upp.**

**Handlingsplan mot mobbning**

1. All personal som arbetar på fritidsgården skall ingripa och meddela ansvarig ledare om en besökare utsätts för kränkande behandling. Föreståndare skall informeras.
2. Samtal med den mobbade. Vad har hänt? Vilka är inblandade? Hur länge? Hur ofta?
3. Ansvarig ledare eller föreståndare försöker få stopp på mobbningen genom samtal med mobbaren/mobbarna.
4. Om mobbningen fortsätter trots personalens ansträngningar kontaktas mobbarens föräldrar.
5. Upphör ej mobbningen trots detta, vidtas andra åtgärder t ex avstängning (portning), samtal med polis mm.
6. Den mobbades föräldrar kontaktas. Vid behov ges stöd till den mobbade.

**Det får aldrig inträffa att Helges sviker den mobbade genom att lämna mobbningsfallet olöst!**

**Personal**

Det är oerhört viktigt att alla besökare känner sig välkomna och att vi ledare bemöter alla likvärdigt. Ledarnas förhållningssätt är det viktiga och centrala i mötet med ungdomarna. Vid våra personalmöten utvärderar vi regelbundet verksamheten. Dokumentation av verksamheten sker i verksamhetsberättelsen. Trygghetsplanen utvärderas och revideras varje höst. Intern och extern utbildning sker återkommande. Ledare från Helges samarbetar med personal från skola, polis, socialtjänst och Kultur & Fritid, Gävle.

**Ansvarig personal ansvarar för följande:**

* Allmän översyn av samtliga lokaler på Fritidsgården, centrumtorg och utomhus vid entré
* Rapportering till Gavlegårdarna eller föreståndaren och något händer t ex skadegörelse mm
* Räkna kassorna
* Kontroll och försäljning av gårdskort
* Cafeteria, se caféregler

**Vid stängning**

* Kontrollera fönster och dörrar och att larmet är på
* Ställ upp stolar och papperskorgar
* Stäng av datorer, TV, TV-spel och airhockeyspelet

**OBS!**

**Det är personalens ansvar att alltid ta reda på när Andersbergs centrum är larmad inklusive korridor**

**Se öppettider i centrum!**

**Vid tillfällig övernattning**

**Vid övernattningar gäller regler som för lokaler, se sidan 13.**

**Det får vara max 10 st sovande i Sporthallen, musikdelen.**

**CAFETERIAREGLER**

**Arbetsområde**

Inne i cafeterian, men även utanför.

Inne skall diskbänken hållas ren, disken ska in i diskmaskinen, papperskorgar ska tömmas mm. Utanför ska borden torkas av och burkar och skräp städas undan från borden. Andra arbetsuppgifter kan vara att fylla på godis och dricka eller att torka fönstren. Andra städuppgifter bestämmer ansvarig ledare.

**Endast arbetande personal i cafeterian**

Detta gäller även vuxna ledare – betjäning sker från cafédisken, d v s inget spring ut och in med självbetjäning. Inga kompisar i cafeterian.

Cafédörren och skjutdörren mot gymmet skall vara stängda och låsta.

**Innan arbetspassets slut**

Töm diskmaskinen, städa cafeterian inne och ute. Innan ni går måste ni säga till ansvarig ledare om inte de som jobbar tiden efter kommit eller det är sista

passet. Ansvarig ledare räknar kassan tillsammans med cafépersonalen. Kassan låses in i bankfack.

**UTDRAG UR SOCIALTJÄNSTLAGEN**

Anmälningsplikt

Anmälan om misshandel mm mot underåriga

71 §

Var och en som får kännedom om att en underårig misshandlas i hemmet eller annars behandlas där på ett sådant sätt att det är fara för hans hälsa eller utveckling bör anmäla detta till socialnämnden.

Myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdom samt andra myndigheter inom hälso- och sjukvården och socialtjänsten är skyldiga att genast till socialnämnden anmäla om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till en underårigs skydd. Detta gäller även dem som är anställda hos sådana ,myndigheter samt läkare, lärare, sjuksköterskor och barnmorskor som inte har sådan anställning.

Myndigheter, befattningshavare och yrkesutövare som anges i andra stycket är skyldiga att lämna socialnämnden alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredning av en underårigs behov av skydd. (Lag 1990:53)

Tystnadsplikt

71 a §

Den som är eller har varit verksam inom yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet som avser insatser enligt denna lag får inte obehöriga röja vad han därvid har erfarit om enskildas personliga förhållanden.

IT-Policy för Fritidsgården

Helges

Fysiskt nät

**Inkoppling av utrustning i Fritidsgårdens nät**

All inkoppling av utrustning i nätverket måste ske i samråd med IT-ansvarig.

Endast PC som ägs av Fritidsgården Helges och som är installerad i enlighet med IT-ansvarig gällande standard får användas för uppkoppling. Den måste också ha ett aktivt och uppdaterat virusskydd. Egna Laptops samt

Mobiler skall kopplas upp via Helges gästnätverk (WiFi)

**Anslutning till internet**

Anslutning till Internet av PC som är uppkopplad till Fritidsgårdens nät skall ske via den centrala brandväggen, som är placerad på gården. Inget annat sätt är godkänt.

**Beställning av ett konto**

Din chef beställer användarid- och behörighet av IT-ansvarige.

**Standard och regler på klienter**

**Namnstandard på datautrustning**

All datautrustning på Fritidsgården skall ha ett unikt namn. Namnsättningen är till för att du som användare enklare ska kunna hitta ex skrivare och servers. Det är ej tillåtet att sätta egna namn på arbetsdatorerna.

**Hårdvara**

Alla PCs är Fritidsgården Helges egendom och skall betraktas som ett arbetsredskap som Fritidsgården tillhandahåller den anställde för att utföra sida arbetsuppgifter åt Fritidsgården. Den anställde ansvarar själv för att utrustningen sköts och vårdas väl.

**Bärbara datorer**

Om den anställde slutar på Helges skall utrustningen lämnas tillbaka.

**Programvara**

Program som installeras i klienterna skall vara för Fritidsgårdens nytta. Det betyder att all programvara som inte godkänts av den IT-ansvarige inte är tillåtet att ha på sin klient-PC. Exempel på program som inte får installeras är peer-to-peer program t ex KaZaa Direct Connect och andra fildelningsprogram. Spel, chatprogram eller liknande, Torrent progam.

Följande programvara är standard.

**Operativsystem**

Uppdatera sektion till aktuella Windows 7, 8.1. el 10

**Virusskydd**

Standardprogram är Avast 2016. Alla klienter och servrar skall ha aktivt virusskydd för att få vara inkopplade på nätet.

**Mailprogram**

Fritidsgårdens standard-mailprogram skall vara one.com. Det åligger den enskilde användaren att se till att hålla nere storleken på sin mailbox till ett minimum. Detta görs enklast genom att ta bort alt. arkivera gamla mail. Man sparar också utrymme genom att ta bort bifogade filer i mailen.

**Internet-regler**

Eftersom Fritidsgården Helges ger dig tillgång till Internet ställs höga krav på dig. Det beror på att en liten del av den mängd data som tills tillgänglig på Internet är av förkastliga skäl. Exempel på sådant som fritidsgården Helges tar avstånd ifrån är **information** som är **våldsrelaterat, pornografiskt, drogliberalt,** och **främlingsfientligt.**

Det är inte tillåtet att använda Fritidsgårdens internetuppkoppling för att uppsöka och ta del utav sådan information. Det är heller inte tillåtet att lagra denna typ av information på datorn samt er personliga användararea eller i era mail.

Det är inte tillåtet att **hämta hem och lagra filer** från Internet, t ex musik, filmer samt andra program som skyddas av copyright.

Det är **förbjudet** och kriminellt att **kopiera program** samt **datafiler** som skyddas av copyright.

För Fritidsgården Helges genom Lars Hall

Karl-Erik Andersson

Trafiksäkerhetspolicy

**Bakgrund**

Mellan fyra och fem procent av varje årskull av svenska befolkningen dör eller invalidiseras till följd av trafikolyckor. Hundratals dödas och tusentals skadas allvarligt varje år.

Som medlem och aktiv i Gefle IF Aktivitetshus Helges och Helges IF skall man på ett säkert sätt kunna ta sig till och från idrottsanläggningen/fritidsgården. Det gäller inte minst barn och ungdomar. I samband med tränings-,läger- tävlingsverksamhet och aktiviteter anordnas transporter per buss, skjutsningar per personbil och minibuss etc.

Gefle IF Aktivitetshus Helges och Helges IF har tagit beslut om att alla aktiva, anställda, ledare och övriga som deltar inom vår verksamhet, skall på ett så trafiksäkert sätt som möjligt transportera sig till och från våra lokaler, anläggningar och arrangemang.

Detta gäller även som krav på den som ombesörjer våra transporter. Beslutet gäller samtliga seriematcher, tävlingar, träningar och andra träffar/aktiviteter föreningen har. Denna policy är ett första litet steg i att vara delaktig med att förverkliga vår allas *Nollvision i vår trafikmiljö.* Ingen skall i onödan behöva dödas eller skadas svårt i trafiken. Vi har bestämt oss för att ta vårt ansvar. Men för att komma vidare behöver i alla hjälpas åt.

**Syfte**

Syftet med trafiksäkerhetspolicyn är att öka tryggheten och säkerheten för samtliga transporter, till och från matcher, tävlingar, träningar och mötes-sammankomster.

**Mål**

Alla medlemmar i föreningen skall få information om Trafikpolicyn.

Alla aktiva och medlemmar inbjuds till trafiksäkerhetskvällar.

Alla ledare/föräldrar/spelare som genomför resor och är förare undertecknar

”Överenskommelse för förare”

**Busstransporter**

Vid busstransporter som sker i Gefle IF:s och Helges IF:s regi

* skall bussbolag som anlitas för Gefle IF:s transporter tydligt informeras om våra säkerhetskrav i upphandlingsunderlaget.
* skall föreningen endast godkänna bussbolag som har kontinuerliga läkarundersökningar för sina förare. Dessa hälsoundersökningar skall ske med tätare mellanrum ju högre upp i åldrarna bussbolens chaufförer är. Speciellt vad gäller ålderspensionärer eller sjukpensionerad chaufför.
* skall säkerhetsutrustning vara i gott skick på de bussar som används.
* skall frivillig säkerhetskontroll utföras hos AB Svensk Bilprovning eller likvärdigt, 6 månader efter obligatorisk kontrollbesiktning.
* skall anlitat bussbolag ha utbildat sina chaufförer i bra körteknik, trafik-regler. Första hjälpen samt övriga frågor som gäller trafiksäkerhet. Allt i syfte för att sträva efter så säkra transporter som möjligt för våra aktiva.
* skall chaufförerna också, när det krävs, påtala vikten av att inget ”onödigt spring i bussen” får ske under färd
* skall säkerhetsbälten användas när sådana finns

**Biltransporter**

Vid biltransporter som sker i Gefle IF:s och Helges IF:s regi

* skall föraren följa de hastighetsbestämmelser som gäller för den aktuella vägen. Därefter anpassa hastigheten efter väglaget. Tänk på att det är andras barn i bilen/bussen.
* skall föraren och samtliga passagerare använda bilbälte. Det får ej färdas fler personer i fordonet än det finns bilbälten.
* bör föraren ha haft körkort i minst 2 år samt vara erfaren förare av aktuellt fordon. Vid vinterkörning med minibuss bör föraren ha genomgått halkutbildning med minibuss.
* skall fordonet vara godkänt av AB Svensk bilprovning och ha godkända däck (vinter som sommar),
* skall för övrigt gällande trafikregler efterlevas,
* skall passagerare underlätta för föraren så långt som möjligt (lugn miljö). Passagerare skall sköta mobiltelefoner, radio/cd-spelare, värme mm,
* skall transporten ske i god tid för att undvika stress,
* skall vid längre resor planera raster och eventuellt förarbyte
* skall föraren inte stressas

**Egna transprter**

Vid egna transporter till aktiviteter som sker i föreningen.

* bör alla aktiva, föräldrar och anställda använda cykelhjälm vid cykling eller åkning med inlines till och från aktiviteter anordnade av föreningen. Alla under 15 år skall använda cykelhjälm enligt lag från och med 2005-01-01.
* skall godkänd belysning användas vid cykling i mörker och nyttja cykelbanor där sådana finns
* skall reflexer alltid användas när du vistas i mörker

**Miljö**

Föreningen skall verka för hållbart och miljöanpassat resande. Genom att trafiksäkert gå och cykla till och från våra lokaler och idrottsanläggningar, verka för kortare resor, eco-drivning, samåkning och när det finns tillgängligt verka för transporter med alternativa drivmedel.

**Tänk på:**

* Vid resor med flera bilar bör en mobiltelefon finnas i varje bil om något skulle hända.
* Utrustningen i fordonen.
* Vid tveksamt väglag eller andra svårigheter – starta inte eller avbryt
* Extra kostnader kan vara små jämfört med om en olycka skulle inträffa.
* Vid heldags- eller flerdagstävlingar bör ansvariga ledare ej köra på återresan.
* Våga vägra åka med någon som kör för fort.

**Övrigt**

Anställda, aktiva medlemmar skall också i övrigt medverka till att personer i deras omgivning följer vårt trafiksäkerhetspolicy.

**DELTAGARAVGIFTER**



**Gårdskort exkl gym, musik, kampsport**

Född 1999 eller senare 100 kr

Familjekort 250 kr

**Gym**

19 år och yngre 1mån 3 mån 6 mån 1 år

200 kr 300 kr 500 kr

20 år och äldre 300 kr 600 kr 900 kr 1300 kr

Pensionär500 kr 900 kr

CSN-kort 200 kr rabatt på årskort.

Pris utan kort, 50 kr per gång.

**Kampsport**

25 år och yngre 300 kronor/ två terminer

26 år och äldre 400/termin

**Fritidsklubb** 500 kr/termin

**MALL TILL LÄGER OCH UTFLYKTER**

Följande **måste** finnas med när vi skriver ner information om läger, utflykter

mm.

* Aktivitet (vad ska vi göra) samt ev program
* Datum och tider
* Packlista
* Ansvarig ledares namn och tel nr
* Kostnad
* Att gårdskort är obligatoriskt p g a olycksfallsförsäklringen
* Samt följande mening: Om någon påträffas med **alkohol/droger** så

skickas denne omedelbart hem på **egen bekostnad**.

Intygsdelen som vi får tillbaka med förälders underskrift ser förslagsvis ut som

nedan.

Intyg (lämnas senast den /

Ja, min son/dotter får åka med Aktivitetshus Helges på/till -----------------------------

Deltagarens namn: -----------------------------------------------------------------------

Förälders underskrift -----------------------------------------------------------------------

Samt telefonnr: -----------------------------------------------------------------------



Regler för lokaler

Gefle IF, Aktivitetshuset Helges

Medlem …………………………………………………….

Person nr…………………………………………………

Tid den ……../…….. kl ……..-……../…….. kl …….. 20

**Allmänt**

Lokalen är besiktad och godkänd av Räddningstjänsten i Gävle för

350 personer.

**Vid tillfällig övernattning gäller**

Att det är max 20 st sovande i TV-mötesrum.

Att det är max 10 st sovande i cafeét

Att det är max 60 st sovande i discorummet.

Att det är max 10 st sovande i grupprum.

**Att det finns en ansvarig vakande person på plats i de olika sovsalarna**

Räddningstjänsten skall informeras i god tid om när övernattning i lokalerna

är aktuell, vilka utrymmen som används och hur många personer som kommer

att finnas där, liksom åldersgrupp.

Telefon skall finnas omedelbart tillgänglig.

Aktuella telefonnummer till Räddningstjänsten (styrkeledare 026-179659)

och andra kontaktpersoner/-organ skall vara klara för personal och medlem.

Personantalet som anges ovan får inte överskridas

Om uthyrningen förorsakar extra städning betalas detta av medlemmen.

Eventuell skadegörelse på lokalen eller inventarier ersätts av medlem. Anmälan

om skadegörelse skall göras direkt till ansvarig personal.

Medlem skall följa de instruktioner och regler som Helges Aktivitetshus informerar

om. Helges Aktivitetshus personal skall informera om utrymnings-

vägar och var brandsläckare finns.

**Fritidsgården är rök och drogfri. Det är nolltolerans som råder.**

**Öppen eld eller annan rökbildning får inte förekomma inom lokalerna.**

**Rökförbudet gäller även på skolgården.**

För ovanstående tid kommer Helges Aktivitetshus att debitera Er

……………kronor, som skall betalas i förskott.

Vi har tagit del av ovanstående föreskrifter och tänker följa dessa!

Detta avtal har skrivits i två likalydande exemplar varav parterna tagit varsitt.

Datum…………/………….20

Gefle IF Aktivitetshus Helges Medlem

…………………………………. …………………………….

Namnförtydligande Namnförtydligande

**PRISER – endast för medlemmar**

**Lokal**

250 kronor per timme

**DJ** (vid barnkalas)

100 kronor per timme

**Lokal och personal**

(för att kunna använda sig av aktiviteter på gården t ex

biljard, pingis, tv-spel mm)

500 kronor per timme

**Lokal, ljud/ljus och tekniker**

(PA-anläggning)

700 kronor per timme

**Scendelar**

200 kronor per sektion

**Musikrum samt utrustning**

500 kronor per timme

**Musikrum, utrustning och ledare**

700 kronor per timme

**FÖRSÄKRINGAR**

Gefle IF, Aktivitetshus Helges, och Helges IF har följande försäkringar hos Folksam gällande olycksfall.

**För Helges IF, fotboll**

Ledare och funktionärer, försäkringsnr K 62510 (Riksidrottsförbundets Grundförsäkring)

Medlemmar, försäkringsnr 60000 (Svenska Fotbollsförbundet)

Anmäl skada på telefon 0771-960 960

**För Helges IF, boxning**

Ledare och funktionärer, försäkringsnr K 62510 (Riksidrottsförbundets Grundförsäkring)

Medlemmar, försäkringsnr KF 8210939-008

Anmäl skada, Folksam, 0771-960 960

**För Helges IF, Thaiboxning**

Alla medlemmar, försäkringsnr K 62910(Svenska Budo- och Kampsportförbundet)

Ledare och funktionärer, K 62510 (Riksidrottsförbundets Grundförsäkring)

Anmäl skada, Folksam 0771-960 960

**För Gefle IF, Aktivitetshuset Helges**

Medlemmar, försäkringsnr KF 6161214-009

Anmäl skada, Folksam, 0771-960 960

De detaljerade villkoren för de olika försäkringarna finns i pärm hos Marianne.